



Secrétariat général (SG)

Genève, le 5 mai 2014

Courriel: erecruit@itu.int

A l'attention du Directeur général

Lettre circulaire N° 196

Sujet: **Avis de vacance N° 25P-2014/TSB-TSP/EXTERNAL/P4**

Monsieur le Directeur général,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement: universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 07/07/14 sur notre site web <http://www.itu.int/employment/Recruitment/index.html>.

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Guadalajara, 2010), affirmant que: "... lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats de régions du monde qui sont insuffisamment représentées dans les effectifs de l'Union, en tenant compte de l'équilibre qu'il est souhaitable d'obtenir entre le personnel féminin et le personnel masculin. »

Le Conseil à sa session de 2001 a adopté la Résolution 1187 afin d'encourager les Etats Membres et les Membres des Secteurs à suggérer pour des emplois à l'UIT, particulièrement dans les catégories professionnelle et supérieure, des candidates dûment qualifiées.

Les fonctionnaires qui sont déjà au service de l'Union peuvent poser leur candidature à cet emploi.

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur général, l'assurance de ma haute considération.

Dr. Hamadoun I. TOURÉ
Secrétaire général

Annexes: Avis de vacance N° 25P-2014/TSB-TSP/EXTERNAL/P4



L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers. L'UIT organise également les manifestations mondiales TELECOM, qui rassemblent les représentants les plus éminents des secteurs public et privé et favorisent les échanges d'idées et de connaissances, dans l'intérêt de tous

AVIS DE VACANCE N° 25P-2014/TSB-TSP/EXTERNAL/P4

Date de parution: 5 mai 2014

Candidatures en cours d'acceptation

Les candidatures féminines sont encouragées

Fonctions: Responsable principal des communications

Numéro de poste: ST25/P4/1166

Date de clôture (23.59 Genève CH) : 7 juillet 2014

Durée de contrat: 2 ans avec possibilité de prolongation de 2 ans supplémentaires

Type de contrat: Contrat de durée déterminée

Lieu d'affectation: Genève, Suisse

Grade: P4

Organe:

Le Bureau de la normalisation des télécommunications (TSB) répond à l'objet de l'Union concernant la normalisation des télécommunications en fournissant un appui administratif à des groupes chargés d'étudier des questions techniques, d'exploitation et de tarification et en facilitant l'adoption de recommandations sur ces questions en vue de la normalisation des télécommunications et des technologies de l'information à l'échelle mondiale. Pour atteindre ces objectifs, le Bureau de la normalisation des télécommunications, dans ses travaux, se conforme aux instructions des assemblées mondiales de normalisation des télécommunications (AMNT), des commissions d'études de la normalisation des télécommunications et du Groupe consultatif de la normalisation des télécommunications. Dirigé par un Directeur élu, le TSB fournit l'appui technique, administratif et logistique nécessaire aux assemblées et aux réunions des groupes susmentionnés.

Unité organisationnelle:

Au sein du Bureau de la normalisation des télécommunications (TSB), le Département de la politique de normalisation des télécommunications (TSP) est responsable de la planification des politiques liées aux objectifs de l'UIT-T et au maintien de sa position prééminente dans le domaine de la normalisation au niveau mondial. Elle supervise la mise en oeuvre du Plan d'action établi par l'AMNT. L'accent est mis tout particulièrement sur la "Réduction de l'écart en matière de normalisation", objectif qui consiste, en d'autres termes, à renforcer la participation des pays en développement au processus de normalisation. Le Département s'emploie à faire connaître le Secteur de la normalisation des télécommunications et organise des ateliers et autres activités de l'UIT-T consacrés en particulier aux TIC et aux changements climatiques, à l'accessibilité ou à la cybersécurité. Le Département est par ailleurs responsable de la fonction de veille technologique du TSB, qui consiste à repérer les technologies émergentes et à analyser les grandes tendances technologiques afin de conseiller les Membres sur l'évolution future des activités de normalisation.

Au Bureau de la normalisation des télécommunications, sous la direction du Chef de la Division de la politique de normalisation des télécommunications, le/la titulaire est responsable de l'Unité des communications et planifie et dirige les activités de mise en oeuvre du plan de communication du TSB destinées à encourager certains groupes ciblés (médias, entreprises du secteur des TIC, Etats Membres, etc.) à appuyer la mise en oeuvre de ce plan. A cette fin, le/la titulaire s'acquitte des tâches suivantes:

- Elabore et met en oeuvre la stratégie de communication à long terme et le plan annuel de communication, en procédant à une évaluation rigoureuse des besoins d'information et des possibilités en la matière pour les activités de l'UIT-D, afin de mieux faire connaître les objectifs et les buts du Secteur.
- Noue et entretient des relations proactives, constructives et dynamiques avec les Membres du Secteur, le secteur des télécommunications et d'autres entités, et recherche éventuellement leur concours pour faire connaître les résultats des travaux de l'UIT-T, montrer leur utilité et donner de la cohérence, un axe et une direction aux messages du Secteur, afin de renforcer l'appui à ses activités.
- Consulte et conseille l'équipe de direction du TSB sur les messages à faire passer auprès des différents publics, en interne ou à l'extérieur, pour encourager une communication dynamique.
- Met en oeuvre un vaste programme de diffusion de l'information et, à ce titre, rédige des messages, utilise des canaux de diffusion adaptés et en conseille l'utilisation, en veillant à ce que des canaux de communication adéquats existent ou soient mis en place par différents moyens. Il/elle crée des produits de communication innovants, recherche et sélectionne de nouveaux outils de communication utilisant le web (par exemple, réseaux sociaux, wikis ou plates-formes de blogs) et gère le développement et la mise en oeuvre de ces nouvelles technologies.
- Etablit et conclut des partenariats avec les principaux acteurs du secteur, tels que les organismes de normalisation ou les analystes du marché des TIC, en vue d'élaborer avec eux les campagnes de communication des projets.
- Se tient informé(e) des activités des autres Secteurs de l'UIT en ce qui concerne la communication et l'information pour favoriser la cohésion et concevoir, le cas échéant, des campagnes de communication en commun au siège ou dans les bureaux régionaux.
- Se charge d'élaborer un budget communication pour l'UIT-T et coordonne les travaux des collaborateurs extérieurs en ce qui concerne la conception, le graphisme et la production de tous les supports de communication utilisés.
- Rédige et édite des discours, des bulletins d'information, des déclarations et des communiqués de presse et présente des exposés conformes au plan de communication de l'UIT-T, en veillant à ce que les grands messages soient transmis de manière efficace et convaincante.
- Revoit et édite des documents et brochures ainsi que d'autres documents d'information écrits ou audiovisuels afin d'en assurer la conformité avec la stratégie de communication de l'UIT-T, et au besoin réécrit des textes techniques pour les rendre accessibles aux lecteurs profanes.
- Agit en tant que porte-parole du Secteur pour répondre aux demandes des médias, des partenaires et des Etats Membres, le cas échéant.
- Demande des informations en retour concernant la mise en oeuvre du plan de communication et les analyse afin d'évaluer l'efficacité de ce plan. Elabore des rapports et formule des recommandations en la matière.
- Détermine les besoins de formation en communication des fonctionnaires du TSB et conseille l'équipe de direction sur les programmes de formation à l'intention des fonctionnaires dont le profil de travail appelle une amélioration de leurs compétences en communication.
- S'acquitte de toute autre tâche connexe.

Qualifications requises

Formation:

Diplôme universitaire supérieur en communication, sciences politiques ou sociales, relations publiques ou internationales, administration des affaires ou gestion des entreprises ou dans un domaine connexe OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités. Pour les candidats internes, un titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à dix années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.

Expérience:

Au moins sept années d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans le domaine de la communication, des relations extérieures ou des relations publiques, dont au moins trois ans au niveau international. Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à trois années d'expérience professionnelle.

Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération.)

Compétences:

- Capacité à communiquer de manière convaincante et efficace.
- Capacité à établir et à encourager des partenariats au sein de l'organisation et en dehors.
- Connaissance avérée des principes qui gouvernent le domaine des relations publiques, de l'information et de la communication.
- Excellentes capacités d'organisation et d'analyse et aptitude à travailler et à produire des résultats sous pression.
- Capacité à élaborer des propositions innovantes en ce qui concerne les communications, en particulier dans la création de partenariats et de réseaux en vue d'obtenir des résultats.
- Excellentes aptitudes à la communication interpersonnelle et interculturelle.
- Discrétion, tact et diplomatie.
- Maîtrise de l'informatique et bonnes connaissances ou aptitudes en ce qui concerne les techniques de gestion des sites web et les outils de communication.
- Excellente aptitude à présenter des exposés.
- Expérience prouvée de réussite dans la gestion de projets de communication, y compris capacités avérées à planifier, organiser et mettre en oeuvre ces projets dans les délais et sans dépassement budgétaire.

Rémunération

Traitement annuel: (net d'impôts)

140,698.- USD - 182,323.- USD sans personnes à charge

151,091.- USD - 197,112.- USD avec personnes à charge

Les candidats seront contactés directement en cas de sélection pour un test écrit. Des interviews peuvent être effectuées lors de l'évaluation des candidats.

Pour plus d'information concernant les conditions d'emploi, veuillez cliquer [sur ce lien](#)

Les candidats ne seront contactés que si leur candidature est susceptible d'être retenue

Candidatures en cours d'acceptation



L'UIT est un espace non fumeur